

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### NA DOSTAWĘ PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA LEŚNIKA ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW NADLESNICTWA MIRCZE W 2020 ROKU

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Mircze ul. Hrubieszowska 55, 22-530 Mircze  
NIP 919-000-21-93 , REGON 950015003, tel.84 6519002, e-mail: [mircze@lublin.lasy.gov.pl](mailto:mircze@lublin.lasy.gov.pl),  
[http:// www.mircze.lublin.lasy.gov.pl](http://www.mircze.lublin.lasy.gov.pl).

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na wartość zamówienia poniżej **30 tysięcy euro**, postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu uproszczonego.

**Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) zwaną dalej ustawą Pzp.**

**Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy Pzp.**

#### III. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawa

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ***Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania leśnika oraz środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Mircze w 2020 roku według wzorów określonych w nw. dokumentach:***

##### A. Przedmiotów umundurowania leśnika :

- 1) wykonanych według wzorów określonych w poniższych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 29 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
  - b) Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
  - c) Zarządzenie Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 z 14.05.2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
  - d) Zarządzenie Nr 44 z 14.05.2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
  - e) Zarządzenie Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
- 2) Powyższe akty prawne, dokumentacja techniczno-technologiczna oraz fotograficzna mundurów leśnika są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VP2JPeGSIHA>

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

- 3) Wielkość przedmiotu zamówienia określona jest na **4526 pkt** ustalonych w oparciu o Zarządzenie Nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 r. ze zmianami w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.

##### B. Dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (środki bhp)

- 1) spełniających wymagania uregulowane są w:
  - a) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 259 poz. 2173) w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej oraz wzorcom określonym w Polskich Normach.
  - b) Protokole dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014 r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r. zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r.
  - c) Odzież ochronna oraz robocza dostarczana dla Pracowników Lasów Państwowych powinna posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewniać bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy, a także musi być oznaczona symbolem „CE”.

Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy:

- odzież ochronna wymagania ogólne PN-EN 340:2006
- środki ochrony indywidualnej obuwiu bezpieczne: PN-EN ISO 20345:2012
- obuwiu ochronne PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008
- odzież ochronna - ochrona przed deszczem PN-EN 343+A1:2008
- odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem - PN-EN 14058:2007

- 2) Kolorystyka ubrań roboczych, ochronnych dla Służby Leśnej i pozostałej administracji powinna nawiązywać do kolorystyki określonej dla terenowego munduru leśnika, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie wzoru munduru leśnika. Wyjątek stanowią ubrania, których specyfika powoduje wymogi innej kolorystyki (opis w załączniku). Powyższe nie dotyczy odzieży roboczej dla pracowników fizycznych (wymagana kolorystyka ostrzegawcza).
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie środków bhp zawiera załącznik do niniejszej specyfikacji zał. nr. 4

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać: że, przedmiot dostawy jest zgodny ze wzorcem mundurów oraz dokumentacją techniczno-technologiczną.
4. W tym celu Wykonawca winien złożyć oświadczenie o zgodności oferowanych sortów z wzorcem mundurów i dokumentacją techniczno-technologiczną
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązany jest do prowadzenia w trakcie obowiązywania umowy punktu sprzedaży (magazynu) wydawania przedmiotów zamówienia, czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, gwarantującego możliwość przymiarki i odbioru elementów umundurowania upoważnionym pracownikom Zamawiającego. **Punkt winien być położony nie dalej jak 140 km od siedziby Zamawiającego**, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (pod rygorem nieważności) poinformowania Zamawiającego, w terminie 7 dni od podpisania umowy, o adresie ww. punktu wydawania przedmiotów zamówienia. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy na dostawę w terminie 30 dni, od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z ww. przyczyny.
6. Do odbioru przedmiotów zamówienia będą uprawnieni pracownicy Zamawiającego, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez kierownika jednostki Zamawiającego lub osobę upoważnioną.
7. Dostawa przedmiotów zamówienia odbywać się będzie, zgodnie z ilością i rodzajem złożonego zamówienia, do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego rozmiarów zgodnych ze złożonym zapotrzebowaniem.
8. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia do 30 % wartości oferty. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu o wynagrodzenie ustalone dla dostawy, która nie została zrealizowana lub której zakres został zmieniony, przy uwzględnieniu stawek jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy.
9. Dla osób o nietypowych cechach wzrostu lub postawy, Wykonawca zobowiązany jest pobrać miarę i wykonać potrzebną odzież odpowiadającą przedmiotowi zamówienia w terminie 30 dni, bez zmiany jej ceny uwzględnionej w ofercie.

10. Wykonawca udzieli roczną gwarancję jakości (liczoną od daty dostawy potwierdzonej fakturą VAT) na dostarczone przedmioty zamówienia.

11. Łączną ilość zamówienia zawiera poniższa tabela.

Lp	Nazwa sortymentu umundurowania	Jedn. miary	Ilość
<b>I. Mundur wyjściowy leśnika</b>			
1	Marynarka męska i damska- gabardyna lub tropik	szt.	6
2	Spodnie męskie i damskie gabardyna lub tropik	szt.	6
3	Marynarka męska i damska- gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	5
4	Spodnie męskie i damskie gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	5
5	Spódnica gabardyna lub tropik	szt.	3
6	Spódnica gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	3
7	Koszula męska , bluzka damska	szt.	12
8	Koszula męska, bluzka damska – bawełna 100%	szt.	11
9	Krawat	szt.	5
10	Czapka	szt.	5
11	Płaszcz męski	szt.	4
12	Płaszcz damski	szt.	4
13	Kapelusz męski lub damski	szt.	5
14	Kurtka męska	szt.	7
15	Kurtka damska	szt.	7
16	Szalik	szt.	8
17	Rękawice męskie lub damskie	par	6
18	Skarpety letnie termo aktywne	par	31
19	Skarpety przejściowe termo aktywne	par	30
20	Skarpety zimowe termo aktywne	par	25
21	Półbuty męskie, damskie	par	5
<b>II Mundur codzienny leśnika</b>			
22	Sweter / nowy wzór /	szt.	6
23	Kamizelka	szt.	6
24	Bluza z polaru / win stoper /	szt.	7
25	Kurtka wierzchnia	szt.	7
26	Czapka zimowa	szt.	7
27	Peleryna	szt.	3
28	Półbuty Sympatex	par	5
29	Półbuty Gore-tex	par	5
<b>III Mundur terenowy leśnika</b>			
30	Bluza z kamizelką letnią	kpl	5
31	Spodnie letnie	szt.	5
32	Czapka letnia	szt.	8
33	Kurtka zimowa	szt.	7
34	Spodnie zimowe	szt.	5
35	Czapka zimowa	szt.	5
36	Trzewiki typu Sympatex	par	5

37	Trzewiki Gore-tex niskie	par	5
38	Trzewiki Gore-tex wysokie	par	5
39	Trzewiki Sympatex z ociepleniem typu Thinsulate	par	5
40	Trzewiki Gore-tex niskie z ociepleniem typu Thinsulate	par	5
41	Trzewiki Gore-tex wysoki z ociepleniem typu Thinsulate	par	5
<b>IV</b>	<b>Oznaki uzupełniające</b>		
43	Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	kpl	9
<b>V</b>	<b>Ubrania i obuwie bhp</b>		
43	Ubranie letnie / w tym 2 pary spodni /	kpl	8
44	Ubranie ocieplane, tkanina z membraną oddychającą / kurtka, spodnie /	kpl	4
45	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	kpl	13
46	Koszula robocza, długi rękaw	szt.	33
47	Koszulka krótki rękaw/ t-shirt	szt.	27
48	Koszulka termo aktywna, krótki rękaw	szt.	32
49	Koszulka termo aktywna, długi rękaw	szt.	30
50	Kalesony męskie termo aktywne / legginsy damskie /	szt.	33
51	Buty terenowe, wodochronne z membraną oddychającą	par	9
52	Buty gumowe wodoodporne ( ze skarpetą )	par	4
53	Buty gumowe wodoodporne i ciepłochłonne ( filcowe z kołnierzem )	par	15
54	Skarpety letnie termo aktywne / 2 pary /	par	63
55	Skarpety zimowe termo aktywne 2 pary /	par	63
56	Czapka letnia	szt.	11
57	Czapka ocieplana	szt.	7
58	Okulary przeciwsłoneczne / polaryzacyjne /	szt.	14
59	Okulary ochronne / gogle /		1
60	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	14
61	Czepek pod hełm ochronny	szt.	10
62	Rękawice robocze	par	14
63	Rękawice ocieplane	par	10
64	Maska przeciwpyłowa	szt.	11
65	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną oddychającą	kpl	4
66	Hełm ochronny	szt.	13
67	Kamizelka ciepłochronna Blast męska i damska	szt.	1
68	Fartuch roboczy/ochronny	szt.	1
69	Trzewiki [ochronne antypoślizgowe]	par	1
70	Kurtka przeciwdeszczowa	par	1
71	Koszula długi rękaw ( flanela )	szt.	1
72	Ubranie robocze letnie z pomarańczowym karczkiem	kpl	1
73	Rękawice ochronne	par	2
74	Ochronniki słuchu	par	1
75	kamizelka Olimp	szt.	1

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie do **31 grudnia 2020 r.**

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w dziale IV mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Miarą spełnienia w/w warunku będzie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem (dostawa przedmiotów mundurów i/lub środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego do jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnych lub innych służb mundurowych) dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **60.000,00 zł brutto** każda.
2. Sposób spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu.  
W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z załączonym wzorem – **załącznik 3** do niniejszej specyfikacji.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, egzemplarz oferty wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu.
2. Szczegółowe wyliczenie ceny oferty powinno wynikać z załączonego formularza cenowego. Ilości w poszczególnych pozycjach formularza cenowego nie są ostateczne a zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę dla sporządzenia ofert. Wielkością stałą jest ilość punktów określająca wielkość przedmiotu zamówienia. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych dostaw, sprawdzone i potwierdzone przez nadzór ze strony Zamawiającego.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu oraz ostateczna cena oferty winny być podane z dokładnością do jednego grosza.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach, występujących w formularzu; brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto formularza cenowego sporządzonego wg załącznika do niniejszej specyfikacji.
6. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią Wykonawcy i zaadresowana do Zamawiającego oraz opatrzona opisem „**Dostawa przedmiotów umundurowania leśnika i środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Mircze w 2020 roku**” – nie otwierać przed godz. 9<sup>00</sup> dnia **20.03.2020 r.**
7. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym dokumencie regulującym zasady reprezentacji danego podmiotu gospodarczego, **który należy również dołączyć do oferty.**
9. Ofertę należy sporządzić przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji, w języku polskim i napisać pismem maszynowym lub czytelnym ręcznym.

**Do wypełnionego formularza ofertowego należy dołączyć:**

- a) formularz cenowy [ zał. 2 ]
- b) oświadczenie wymienione w dziale VII ust. 2 niniejszej specyfikacji [ zał. 3 ],
- c) oświadczenie o zgodności oferowanych sortów z wzorcem mundurów i dokumentacją techniczno-technologiczną
- d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – stosowne pełnomocnictwo w

oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Oferta może zawierać: kopie posiadanych referencji i kopie posiadanych certyfikatów.

#### **IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przysłać lub złożyć w terminie do **20.03.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w sekretariacie siedziby Zamawiającego (pok. nr 5)
2. Wykonawca, na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2020 r. o godz. 9<sup>:10</sup>** w biurze Nadleśnictwa Mircze, świetlica.
3. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem przez zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, oraz zbadaniem nienaruszalności kopert z ofertami i terminu ich złożenia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:
  - nazwa i adres wykonawcy,
  - cena,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności.
5. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie: wpłynięcie oferty po terminie.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, tj. ceną ofertową.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę przyznając tej ofercie maksymalną ilość punktów – tj. 100 pkt.
3. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający dopuszcza dodatkowe negocjacje przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty.

#### **XII. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie w szczególności o: wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy Wykonawcy którego ofertę wybrano, a także nazwy Wykonawców którzy złożyli oferty i punktację przyznaną wg kryterium oceny ofert. Informację taką Zamawiający udostępni również na stronie internetowej.
2. Zamawiający informuje o możliwości unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym również poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści taką informację na stronie internetowej.
3. Zamawiający informuje, że przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji, a także treść ogłoszenia.
4. Zamawiający informuje, że w toku postępowania nie przysługuje żaden środek ochrony prawnej.
5. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego zapytania dotyczące zamówienia na adres e-

mail: [mircze@lublin.lasy.gov.pl](mailto:mircze@lublin.lasy.gov.pl). Zapytania, które wpłyną po połowie okresu terminu składania ofert, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.

6. Zamawiający odpowie w możliwie najkrótszym terminie na zapytania, które wpłyną do połowy okresu terminu składania ofert. Odpowiedź nie może być udzielona później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz tel. 084 6519002 lub 694472513
8. **POSTANOWIENIA UMOWY**
  1. Wszystkie ogólne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
  2. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Mircze dnia 10.03.2020 rok

*Sporządził: A. Drączkowski*

Zatwierdził:  
Nadleśniczy  
Paweł Zawiślak