

## Zasady obrotu drewnem oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Mircze

### **I. Zasady ogólne.**

1. „Zasady obrotu drewnem oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Mircze” regulują proces sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych na terenie Nadleśnictwa Mircze.
2. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o „Plan sprzedaży drewna dla Nadleśnictwa Mircze”.
3. Rozchód drewna przeznaczonego do sprzedaży w planie sprzedaży na dany rok odbywa się w oparciu o masy wyznaczone na dany rynek sprzedaży zgodnie zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Lublinie w oparciu o wynik aukcji internetowych i cenniki detaliczne. Przesunięcie mas pomiędzy rynkami wymaga decyzji Nadleśniczego.
4. Każdy klienta ma prawo do informacji w zakresie przetwarzania własnych danych osobowych oraz prawach przysługujących na podstawie RODO (zgodnie z załącznikiem nr 3).

### **II. Realizacja umów kupna-sprzedaży.**

1. Nadzór nad całokształtem obrotu drewnem w nadleśnictwie sprawuje zastępca nadleśniczego.
2. Za obrót drewnem w leśnictwach odpowiedzialni są leśniczowie, zastępujący ich podleśniczowie lub osoby upoważnione przez nadleśniczego.
3. Za egzekwowanie należności za wydane drewno odpowiada główny księgowy.
4. Osobami upoważnionymi do wystawiania kwitów wywozowych (KW), podwozowych (KP) oraz protokół przekazania (PP) są pracownicy Służby Leśnej właściwi dla danego leśnictwa. Nadleśniczy może upoważnić inne osoby do wystawiania w/w dokumentów.
5. Drewno do odbiorców wydawane jest na podstawie harmonogramów ustalonych w umowach lub w przypadku braku ustalonego harmonogramu, sukcesywnie zgodnie z upływem czasu. W przypadku, gdy w umowie określona jest forma płatności „przedpłata”, upoważniony pracownik przed wydaniem powinien uzyskać informację od pracownika działu zagospodarowania lasu odpowiedzialnego za sprzedaż drewna, z księgowości lub od Zastępcy Nadleśniczego czy została dokonana stosowna przedpłata na drewno.
6. Upoważnionemu pracownikowi nie wolno bez zgody nadleśniczego, zastępcy nadleśniczego lub inżyniera nadzoru wydać drewna odbiorcy w ilości większej niż 5% ilości podanych w umowach oraz przekraczającą wartość przedpłaty (w przypadku umów z odroczonym terminem płatności po wyczerpaniu się kwoty zabezpieczenia). W przypadku wydania drewna w ilości przekraczającej wartość przedpłaty o 10% i trudności w wyegzekwowaniu należności, ponosi on odpowiedzialność materialną za drewno w pełnej jego wartości.
7. Upoważniony pracownik nadleśnictwa może wydać na asygnatę drewno nie objęte umową w przypadku zakupu drewna w formie detalicznej po uzyskaniu zgody nadleśniczego, zastępcy lub koordynatora marketingu.

8. Do pobrania drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik, na podstawie pisemnego upoważnienia. Leśniczy dokonuje wydatku na podstawie zestawienia upoważnień przygotowane przez pracownika działu zagospodarowania lasu odpowiedzialnego za sprzedaż drewna.
9. Ustalony w umowach harmonogram dostaw drewna może ulec zmianom na skutek zaistniałej sytuacji na rynku sprzedaży drewna lub uzasadnionych przyczyn, które wystąpiły po stronie klienta. Korekty dokonywane są przez pracownika działu zagospodarowania lasu odpowiedzialnego za sprzedaż drewna za zgodą Nadleśniczego.
10. Dokumentem stanowiącym dowód wydania drewna zakupionego na umowę kupna-sprzedaży dla odbiorcy jest kwit wywozowy (KW) lub protokół przekazania (PP).
11. Kwit wywozowy (KW), kwit podwozowy (KP) lub protokół przekazania (PP) drukowane z rejestratora leśniczego lub pisane ręcznie, płytki stosowane do znakowania drewna są dokumentami ścisłego zarachowania.
12. Dopuszcza się odbieranie drewna stosowego w ilościach transportowych (min. jedna tabliczka z numerem stosu na środku transportowym).
13. Transfer kwitów wywozowych (KW), kwitów podwozowych (KP) lub protokołów przekazania należy wykonać zgodnie z regulaminem obiegu dokumentów obowiązującym w nadleśnictwie. Transfer kwitów wystawionych w ostatni dzień miesiąca musi być wykonany najpóźniej do godz. 10<sup>00</sup> dnia następnego lub w pierwszy dzień pracujący po zakończeniu miesiąca. Leśniczy dostarcza podpisane przez odbiorcę lub osobę przez niego upoważnioną kwity wywozowe i podwozowe do nadleśnictwa przy najbliższej obecności, jednak nie później niż 14 dni od chwili transferu.
14. Na podstawie kwitów wywozowych lub protokołów przekazania nadleśnictwo sporządza faktury za drewno w terminie wynikającym z przepisów prawa.
15. Reklamacje dostarczonego drewna rozpatruje się zgodnie z zapisami w umowy kupna-sprzedaży oraz obowiązujących przepisów prawa.

### **III. Przychód drewna.**

1. Pozyskanie odbywa się na pozycjach „uruchomionych” stosownym wpisem w książce służbowej leśniczego dokonany przez Zastępcę Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru.
2. Drewno pozyskane w danej pozycji planowej winno być odbierane niezwłocznie (najpóźniej w terminie do 14 dni od daty pozyskania).
3. Drewno pozyskane przyjmuje na stan leśniczy lub osoba go zastępująca.
4. Całość surowca drzewnego pozyskanego w Nadleśnictwie Mircze podlega obowiązkowi cechowania i numerowania.
5. Do numerowania surowca drzewnego stosuje się płytki koloru czerwonego, zawierające kolejny numer sztuki lub stosu oraz numer identyfikacyjny jednostki LP, z której pochodzi drewno.
6. Należy stosować zasadę, że każda sztuka drewna dłużycowego znakowana jest oddzielnym numerem (z zastrzeżeniem pkt. a), a w przypadku drewna stosowego jednym numerem znakuje się stos trwale wyodrębniony w terenie (np. opalikowany).
  - a. W przypadku pomiaru drewna wielko- lub średniowymiarowego metodą w sztukach grupowo, stosuje się jedną płytkę dla grupy.
7. Do cechowania surowca drzewnego stosuje się jako cechę znak graficzny Lasów Państwowych w postaci stylizowanych liter „LP” i część korony choinki (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora GDLP)
8. Czynność zrywki drewna powinna być wykonana na minimalną odległość oraz do miejsca gwarantującego bezpieczny wywóz drewna przez nabywcę. Zaleca się, o ile

umożliwia to konfiguracja terenu i podział powierzchniowy, wykonywanie zrywki drewna w granicach oddziału, z którego zostało pozyskane.

9. W przypadku pogorszenia warunków terenowych i braku możliwości dojazdu do zerwanego drewna dopuszcza się dodatkowe przemieszczenie partii drewna już zerwanego pod warunkiem uzyskania zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej (np. nadmierne opady atmosferyczne, awaria pojazdu zrywkowego, itp.), których skutkiem będzie konieczność przemieszczenia pozyskanego drewna w inne miejsce niż docelowe dla zrywki w danym wydzieleniu, wymagane jest uzyskanie zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.

#### **IV. Samowyrób drewna.**

1. Pozostałości drzewne po wykonanej ścinie oraz zrywce drewna użytkowego mogą być przeznaczone do zagospodarowania w drodze samowyrobu przez okoliczną ludność.
2. Samowyrób może być dokonywany w dwóch wariantach
  - I. Samowyrób bez wykonania melioracji agrotechnicznych
  - II. Samowyrób z wykonaniem melioracji agrotechnicznych w stopniu umożliwiającym wykonanie prawidłowego przygotowanie gleby i dokonania nasadzeń.
3. W następnej kolejności w przypadku braku chętnych do samowyrobu pozostałości drzewnych mogą być sprzedawane na aukcjach e-drewno dla firm przerabiających drewno na zrębki.
4. W formie samowyrobu mogą być wyrabiane następujące sortymenty drzewne: M2 oraz S4. Każdy z wymienionych sortymentów należy składać na oddzielnych stosach umożliwiającym prawidłową obórkę.
5. Przed rozpoczęciem pracy na wskazanej przez leśniczego (lub osobę jego zastępującą) pozycji zainteresowani samowyroblem zobowiązani są podpisać oświadczenie o przestrzeganiu obowiązujących zasad BHP, konieczność podporządkowania się zaleceniom Służby Leśnej i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (Załącznik nr 2 do zarządzenia)
6. Leśniczy (lub osoba jego zastępująca) zobowiązany jest do zapoznania zainteresowanych samowyroblem drewna z występującymi na danej powierzchni zagrożeniami dla zdrowia i życia oraz pisemnego otrzymania od nich potwierdzenia otrzymania takich informacji.
7. Do samowyrobu leśniczy ma prawo dopuszczać osoby świadome, że spełniają następujące wymogi:
  - oświadczą, że są świadome, iż prace te wykonują na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązują przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z nadleśnictwem,
  - oświadczą, że stan ich zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyroblem drewna, oraz nie są pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających (w przypadku uzasadnionej wątpliwości leśniczy ma prawo odmówienia dopuszczenia takiej osoby do samowyrobu)
  - oświadczą, że posiadają sprawne narzędzia do obróbki drewna (w i potrafią je obsługiwać,
  - oświadczą, że prace przy samowyrobie drewna prowadzić będą w zespole co najmniej dwuosobowym

- oświadczają, że czynności samowyrobu będą wykonywała według wskazówek leśniczego lub innej uprawnionej osoby we wskazanym przez niego miejscu,
- oświadczają, że będą dokładać staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych w ramach instruktażu udzielonego przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz zasad zawartych w pouczeniu na druku „oświadczenia”,
- oświadczają, że prace będzie wykonywał według zasad określonych w instrukcji bhp przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24.08.2006r. (Dz. U. 161 poz. 1141), w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej oraz zasad bezpieczeństwa wymienionych w trakcie prowadzenia tego instruktażu.

#### **IV.A Samowyrób drewna –bez wykonania melioracji agrotechnicznych**

1. Na powierzchniach, gdzie nie jest prowadzona ścinka i zrywka drewna, zainteresowani tą formą zaopatrywania się w opał wyrabiają pozostałości drewna bez konieczności uprzątnięcia powierzchni w stopniu umożliwiającym przygotowanie i sadzenie na powierzchni.
2. W przypadku, kiedy wykonujący samowyrób drewna oświadczy, że nie wykona uporządkowania powierzchni lub stopień jej uporządkowania nie pozwala na wykonanie przygotowania gleby i sadzenia samowyrób bonifikata do ceny drobnicy nie przysługuje.

#### **IV.B Samowyrób z wykonaniem melioracji agrotechnicznych**

1. Samowyrób z wykonaniem melioracji agrotechnicznych polega na wyróbce sortymentów M2, S4 przez okoliczną ludność z jednoczesnym jej uprzątnięciem z gałęzi, odpadów drzewnych, oczyszczenie powierzchni ze zbędnej roślinności (krzewów i krzewinek) w stopniu umożliwiającym przygotowanie gleby i odnowienie powierzchni wraz z wyniesieniem w/w pozostałości na odległość do 50m.
2. Po wykonaniu samowyrobu wraz z melioracjami agrotechnicznymi nabywcy drewna przysługuje rabat na zakup drobnicy pozyskanej z powierzchni, gdzie wykonano melioracje. Wielkość rabatu będzie określona w Decyzji Nadleśniczego zatwierdzającej cennik detaliczny.

#### **V. Zasady kontroli drewna przygotowanego do sprzedaży.**

1. Od momentu odbioru drewna przez leśniczego do jego sprzedaży musi upłynąć co najmniej 1 dzień w przypadku sprzedaży drewna przeznaczonego do realizacji umów kupna sprzedaży drewna lub dla pozostałego surowca 3 dni, w celu umożliwienia kontroli tego drewna na gruncie. Drewno może być sprzedane przed upływem 1 dni roboczych po sprawdzeniu prawidłowości odbiórki drewna przez inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego lub innego pracownika upoważnionego przez nadleśniczego.
2. W przypadku konieczności sprzedaży detalicznej w terminie krótszym niż 3 dni od odbiórki, obowiązek zgłoszenia do sprawdzenia drewna przeznaczonego do sprzedaży

- detalicznej jest obowiązkiem leśniczego lub osoby wyznaczonej na zastępstwo. Drewno na potrzeby własne należy traktować na równi z drewnem do sprzedaży detalicznej.
3. Drewno, o którym mowa w pkt. 1, podlega sprawdzeniu na gruncie przez inżyniera nadzoru, zastępcę nadleśniczego lub inne upoważnione przez nadleśniczego osoby, według zasady:
    - a) Drewno przeznaczone do sprzedaży na umowy – sprawdzeniu podlega min. 10% partii (ilości sztuk lub stosów).
  4. Fakt kontroli należy potwierdzić na ROD podpisem oraz parafką przy każdym skontrolowanym numerze sztuki lub stosu oraz stwierdzeniem kontrolowano na gruncie.

## **VI. Zasady sprzedaży detalicznej.**

1. Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży jest asygnata (zawierająca informacje o wydatku) i paragon fiskalny lub faktura wystawiona w biurze nadleśnictwa.
2. Przy sprzedaży detalicznej stosuje się aktualne ceny z cennika „Cennik detaliczny drewna ceny ubruttowane” (Załącznik nr 4) zatwierdzony przez nadleśniczego.
3. Fakturę sporządza się w oparciu o wystawione asygnaty z zastrzeżeniem w pkt. a
  - a) żądanie klienta w sprawie wystawienia faktury VAT na drewno sprzedawane w ramach sprzedaży detalicznej musi być zgłoszone do leśniczego przed wydrukowaniem paragonu fiskalnego.
4. Asygnata jest dokumentem na okaziciela uprawniającym do odbioru drewna w określonym na niej terminie. Termin odbioru drewna może być przedłużony przez leśniczego lub zastępującego go pracownika na podstawie pisemnej adnotacji. Asygnata nie zawiera danych nabywcy, wyjątkiem jest sprzedaż na fakturę, która zawiera pełne dane: nazwę podmiotu, adres oraz numer NIP, jeżeli istnieje
5. Asygnata jest dokumentem ścisłego zarachowania drukowanym z rejestratora leśniczego.
6. Gotówkę pobraną przy wystawieniu asygnaty leśniczy przesyła przekazem pocztowym zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Nadleśnictwie Mircze.
7. Odbiorcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie i nie powinien on być dłuższy niż 14 dni. Na wniosek nabywcy leśniczy lub upoważniony pracownik może przedłużyć termin wywozu. Wydający potwierdza ilości wydawanego drewna na asygnacie w miejscu i dniu wydatku.
8. Reklamacje zakupionego drewna w sprzedaży detalicznej rozpatruje komisja w składzie ustalonym przez nadleśniczego w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji z zastrzeżeniem w pkt. a
  - a. W przypadku reklamacji ze względu na wady powstające w wyniku szybko postępującej deprecjacji, zwłaszcza w okresie wegetacyjnym należy zachować 5 dniowy termin zgłoszenia i rozpatrzenia reklamacji.
9. Wystawca asygnaty zobowiązany jest do poinformowania kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej i zasadach rozpatrywania reklamacji obowiązujących w Nadleśnictwie Mircze.

## **VII. Zasady sprzedaży wewnętrznej (rozchód drewna na własne potrzeby).**

1. Sprzedaż wewnętrzna podlega zasadom:

- a) Asygnaty na potrzeby własne leśnictw wystawiane są przez leśniczych na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku leśniczego akceptowanego przez nadleśniczego.
  - b) Drewno wykorzystane na potrzeby własne podlega rozliczeniu.
  - c) Rozliczenie wykorzystanego drewna sporządzają osoby, które odpowiadają za jego wykorzystanie.
  - d) Punkt „c” nie dotyczy drewna wydanego na deputaty opałowe i do opalania kancelarii leśnictwa.
  - e) Asygnata na deputaty dla emerytów lub rencistów (dotyczy byłych pracowników PGL LP oraz ich współmałżonków) jest wystawiana na podstawie zaakceptowanego przez nadleśniczego wniosku ubiegającego się o deputat. Zasady rozliczania deputatów są określone w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Mircze.
2. Zakup drewna przez leśniczych dokonujących nabycia drewna w leśnictwach, za które odpowiadają materialnie może być dokonywany pod warunkiem, że sprzedaż jest poświadczona przez inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego, sprawujących bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością wydatku i sprzedaży drewna:
- a) poświadczenie dokonania sprzedaży przez zastępcę nadleśniczego lub inżyniera nadzoru musi być dokonane przez własnoręczny podpis na asygnacie
  - b) wydatek drewna musi być dokonany przez osobę nadzorującą sprzedaż lub podleśniczego.

#### **VIII. Zasady postępowania przy rozchodowaniu stosów częściowych:**

1. Osoby dokonujące wydatku drewna powinny dążyć do wydatkowania całych stosów objętych danym znacznikiem (numerem).
2. W przypadkach wydawania części stosów, w sytuacji uzasadnionych zdolnościami załadowczymi pojazdów lub możliwości nabywczymi klientów, dokonujący wydatku powinien przestrzegać następujących zasad:
  - a. Wałek lub szczapa, które zawiera znacznik powinna zostać załadowana na pojazd wywozowy i wydana w sprzedanym drewnie.
  - b. Pozostała masa powinna niezwłocznie po sprzedaniu zostać na nowo odebrana. Ponowną odbiórkę należy wykonać przez specyfikację (rozchodować pierwotny numer drewna i przychodem wprowadzić drewno pod nowym numerem)

#### **IX. Zasady rozpatrywania reklamacji.**

1. Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u Sprzedającego lub według zapisów zawartych w umowie kupna sprzedaży.
3. W przypadku zakupu loco las, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna, na gruncie, w miejscu wydania surowca.
4. W przypadku drewna mierzzonego w pojedynczych sztukach lub stosach Kupujący może składać reklamacje w terminie do 14 dni od daty zakupu z zastrzeżeniem pkt a.
  - a. W przypadku reklamacji ponadnormatywnych wad drewna, których skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (np. sinizna, brunatnica, zaparzenia, pęknięcia), kupujący składają w terminie do 5 dni od wystawienia dokumentu rozchodowego drewna.
5. Kupujący powiadamia Sprzedającego o reklamacji w formie pisemnej (dopuszcza się też powiadomienie e-mailem) na obowiązującym wzorze.

6. W zgłoszeniu reklamacyjnym wymienionym w pkt. 5 należy podać numery sztuk lub stosów drewna podlegającego reklamacji z podaniem wad niespełniających norm jakościowych.
7. Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym jego identyfikację.
8. Reklamacje sprzedanego drewna rozpatruje zespół orzekający w składzie ustalonym przez nadleśniczego oraz przedstawiciel Kupującego.
9. Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje własnym staraniem oraz na swój koszt Kupujący.
10. Manipulację reklamowanego surowca Kupujący i Sprzedający wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla Stron (rozmanipulowanie drewna odbywa się staraniem Kupującego).
11. Drewno po rozpatrzeniu reklamacji podlega ponownie pomiarowi i klasyfikacji.
12. Nie bierze się pod uwagę różnic w pomiarze średnic do 1cm oraz długości do 10 cm.
13. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia traktuje się jako jej uznanie.
14. Złożenie reklamacji na drewno nie wstrzymuje konieczności uiszczenia za nienależności.

#### **X. Specyfikacja manipulacyjna.**

1. Specyfikacja manipulacyjna drewna sporządzana jest w biurze nadleśnictwa przez właściwego pracownika działu zagospodarowania lasu na podstawie protokołu z reklamacji.
2. Specyfikację manipulacyjną sporządza leśniczy w przypadku wystąpienia błędów w odbiorce, wydatku drewna ze stosów częściowych, z polecenia osób przeprowadzających kontrolę odbiórki drewna lub osoby prowadzącej dokumentację rozchodową z działu zagospodarowania lasu.
3. Specyfikacje sporządzane przez leśniczego wymagają sprawdzenia przez inżyniera nadzoru lub zastępcy nadleśniczego i akceptacji nadleśniczego.

#### **XI. Zasady ochrony mienia i kontroli pni.**

1. Każdy pracownik Nadleśnictwa Mircze ma obowiązek dbałości o dobro i mienie zakładu pracy.
2. Osoby obejmujące stanowiska pracy połączone z odpowiedzialnością materialną przyjmują obowiązki protokolarnie. Z chwilą podpisania protokołu pracownik ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie, materialną i wynikające z K.P. i K.C.
3. W przypadku stwierdzenia szkód w mieniu Nadleśnictwa Mircze, każdy pracownik ma obowiązek powiadomić Nadleśniczego, Posterunek Straży Leśnej, a w przypadku braku takiej możliwości w sprawach pilnych, nawiązać współpracę z organami Policji. Należy podjąć czynności zabezpieczające ślady, mogące przyczynić się do wykrycia sprawców.
4. Każdy leśniczy prowadzi kontrolkę, w której odnotowuje stwierdzone zdarzenia związane ze szkodnictwem leśnym.
5. Co najmniej raz w roku w każdym leśnictwie należy przeprowadzić rutynową kontrolę legalności pozyskania, obejmując oddziały leśne szczególnie narażone na kradzieże. Kontrola ta prowadzona będzie przez Strażników Leśnych w obecności leśniczego,

a wykonane czynności udokumentowane zostaną protokołem, przedkładanym do akceptacji Nadleśniczemu.

6. W przypadku ujawnienia niezgłoszonych pni pokradzieżowych, osoba odpowiedzialna może zostać pociągnięta do odpowiedzialności materialnej do wysokości ujawnionej szkody i jednocześnie poniesie konsekwencje wynikające z K.P.
7. O ewentualnej odpowiedzialności materialnej zdecyduje nadleśniczy na podstawie przeprowadzonego dochodzenia i czynności wyjaśniających.

## **XII. Postanowienia końcowe.**

1. Umowy kupna-sprzedaży drewna, zawarte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, zachowują swoją ważność.
2. Obrót drewnem w leśnictwach winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjacje i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu.
3. Drewno pozyskane nielegalnie, które zostało odzyskane przez nadleśnictwo nie może być sprzedane jako certyfikowane (FSC).
4. W wyjątkowych przypadkach (np. awarii rejestratora leśniczego lub drukarki) nadleśniczy lub zastępca nadleśniczego może dopuścić napisanie kwitu wywozowego lub asygnaty ręcznie.
5. Każde odstępstwo od przedstawionych zasad wymaga akceptacji nadleśniczego lub jego zastępcy i powinno być dokumentowane na piśmie.
6. Sprzedaż produktów nieдрzewnych odbywa się zgodnie z aneksem nr 1 do niniejszego zarządzenia.